



COMPAGNIA ARCIERI  
NOVEGRO A.s.d.  
SEGRATE – MILANO

## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 10/02/2021 PER ADEGUAMENTO AL GDPR 2016/679

Il Consiglio Direttivo della Compagnia Arcieri Novogro Asd - cod. fed.04/016, in data 10/02/2021 si è riunito in video conferenza alle ore 21,00 con la presenza dei suoi Consiglieri **M. Evelina Saracchi, Erik Guida, Antonio Cafagna, Armando Ricca.** e del Presidente **Giorgio Monza** per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Adozione del nuovo modulo di Ammissione Soci aggiornato in virtù del GDPR 2016/679,
- Adozione della nuova Informativa per la Privacy in virtù del GDPR 2016/679;
- Adozione del nuovo "Manuale delle procedure di tutela della Privacy" dell'Associazione da far sottoscrivere a tutti coloro che effettuano il trattamento dei dati tutelati dal GDPR 2016/679,
- Incarico al Presidente di verificare l'adeguamento e l'aggiornamento delle procedure amministrative/organizzative/gestionali interne di protezione della Privacy in virtù del GDPR 2016/679;
- Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. Giorgio Monza, il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale la Sig.ra Maria Evelina Saracchi che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Procede quindi a descrivere ai membri del Consiglio Direttivo come sia necessario, a partire dal 25 maggio 2018, che tutte le procedure di trattamento dei dati dei propri associati/ tesserati/ utenti/ tutori legali e clienti (laddove presenti) siano adeguate al recente provvedimento UE denominato GDPR 2016/679.

Procede quindi a distribuire copie dei seguenti 3 documenti che vengono allegati al presente verbale:

- nuovo modulo di Ammissione Soci aggiornato in virtù del GDPR 2016/679,
- nuova Informativa per la Privacy in virtù del GDPR 2016/679,
- nuovo "Manuale delle procedure di tutela della Privacy" dell'Associazione da far sottoscrivere a tutti coloro che effettuano il trattamento dei dati tutelati dal GDPR 2016/679.

### SI DELIBERA

- Di approvare l'uso dei documenti sopra esposti e di adottarli immediatamente.
- Di dare copia, da oggi in poi, del nuovo "Manuale delle procedure di tutela della Privacy" dell'Associazione a tutti i collaboratori della stessa che debbano, per il proprio incarico e ruolo, trattare dati tutelati dal GDPR 2016/679. La copia allegata al presente verbale dovrà essere firmata per presa visione dagli stessi
- Di incaricare il Presidente di verificare l'adeguamento e l'aggiornamento delle procedure amministrative/organizzative/gestionali interne all'Associazione come indicato dal nuovo "Manuale delle procedure di tutela della Privacy" dell'Associazione a tutela della protezione della Privacy in virtù del GDPR 2016/679, provvedendo anche alla formazione su questo tema dei collaboratori attuali e futuri dell'Associazione.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto e approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 22,30

Segrate, 10/02/2021

Il Segretario

Il Presidente

*Evelina M. Saracchi*

Evelina M. Saracchi

*Giorgio Monza*

Giorgio Monza



**COMPAGNIA ARCIERI  
NOVEGRO A.s.d.  
SEGRATE - MILANO**

## DOMANDA DI AMMISSIONE IN QUALITÀ DI ASSOCIATO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ per conto proprio o  
quale esercente la potestà genitoriale sul minore \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter essere ammesso in qualità di socio alla Associazione **COMPAGNIA ARCIERI NOVEGRO ASD**

Inoltre, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA

- Di aver preso visione dello Statuto e di accettarlo e rispettarlo in ogni loro punto;
- Di impegnarsi al pagamento della quota associativa annuale e dei contributi associativi a seconda delle attività scelte;
- Di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy fornita;
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Associazione e nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi fiscali, legali ed assicurativi previsti dalle norme.
- Di dare il proprio consenso all'uso dei dati personali da parte dell'Associazione, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione di iniziative di profilazione e di comunicazione diretta (via mail, messaggistica telefonica, posta ordinaria) per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Associazione.

Si autorizza la fotografia e/o la ripresa del sottoscritto / del minore, effettuate ai soli fini istituzionali, durante lo svolgimento delle attività e/o delle manifestazioni organizzate dall'Associazione.

(Si) (No)

Si acconsente al trattamento e alla pubblicazione, per i soli fini istituzionali, di video, fotografie e/o immagini atte a rivelare l'identità del sottoscritto / del minore, sul sito web e sul periodico dell'Associazione e nelle bacheche affisse nei locali della medesima.

(Si) (No)

Si acconsente all'uso dei dati personali da parte dell'Associazione, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 per la realizzazione di iniziative di profilazione e di comunicazione diretta (via mail, messaggistica telefonica, posta ordinaria) a fini di marketing sia diretti che di partner esterni.

(Si) (No)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



COMPAGNIA ARCIERI  
NOVEGRO A.s.d.  
SEGRATE – MILANO

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà improntato come da normativa indicata sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali (nome, cognome, telefono, indirizzo email, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, estremi del Documento di Riconoscimento, etc), saranno forniti al momento della richiesta di adesione all'Associazione.

I dati personali forniti saranno oggetto:

in relazione ad **obblighi legali, fiscali, assicurativi e statutari**:

- di trattamento relativo alle finalità istituzionali esercitate dall'Associazione;
- di trattamento finalizzato a rendere possibile la vita associativa nell'Associazione che, tra l'altro, può comportare la diffusione dei dati personali nei bollettini sociali periodicamente pubblicati e diffusi anche online;
- di trattamento relativo alla riscossione e al pagamento di quote di tesseramento, assicurative e di iscrizione ad eventi degli eventuali Enti nazionali di affiliazione, anche derivanti da specifici accordi intervenuti con gli stessi;
- di trattamento finalizzato agli obblighi amministrativi, fiscali e contabili dell'Associazione stessa (ivi compresa l'emissione di ricevute, la produzione di certificazioni telematiche, la tenuta del libro degli Associati etc).

in relazione a **necessità di profilazione e di comunicazione delle attività** dell'Associazione:

- di trattamento connesso alla necessità di comprendere, per il raggiungimento delle comuni finalità istituzionali statutarie, quali siano le attività più idonee per gli associati/tesserati/utenti/clienti;
- di trattamento connesso alla necessità di proporre le attività più idonee agli associati/tesserati/utenti/clienti;

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività dell'Associazione e di assolvere gli adempimenti previsti dallo Statuto stesso.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

Si informa che i dati dell'associato e/o del tutore legale e le informazioni relative alle loro attività sono comunicati, con idonee procedure, a fornitori di servizi software (quali, a titolo di esempio, TeamArtist/ Mailchimp/ Dropbox/ Google) anche operanti al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE).

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto di associazione e/o mandato e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, nei termini prescrittivi indicati nell'art. 2220 del Codice Civile.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano nei casi in cui ciò non configga con altre disposizioni di legge;
- di opporsi al trattamento;
- di opporsi alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto nei casi in cui ciò non configga con altre disposizioni di legge: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo: [arcieri.novegro@email.it](mailto:arcieri.novegro@email.it)

Il Titolare del trattamento dati è la **Compagnia Arcieri Novogro Asd** con sede legale in **Segrate (Mi), Via Don Minzoni, 26**. Il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo: [arcieri.novegro@email.it](mailto:arcieri.novegro@email.it)

IL TITOLARE

**Compagnia Arcieri Novogro Asd**



COMPAGNIA ARCIERI  
NOVEGRO A.s.d.  
SEGRATE – MILANO

## MANUALE DELLE PROCEDURE di TUTELA della PRIVACY della COMPAGNIA ARCIERI NOVEGRO Asd per ADEGUAMENTO al GDPR 2016/679

Manuale adottato con Verbale di Consiglio Direttivo del 10/02/2021

### 1. Luogo di conservazione dei documenti cartacei raccolti dall'Associazione contenenti dati tutelati dal GDPR a tutela della Privacy

I documenti cartacei raccolti dalla nostra Associazione che contengono dati tutelati dal GDPR che possiamo qui elencare:

- atto costitutivo dell'associazione;
- certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita iva dell'Associazione con gli eventuali aggiornamenti;
- eventuale modello EAS completo;
- domande di iscrizione soci/tesserati/utenti/clienti sia all'Associazione che alle nostre attività con i relativi eventuali allegati;
- eventuali tagliandi di tesseramento/tessere ad enti di affiliazione terzi;
- eventuali domande di affiliazione ad enti terzi;
- eventuali messaggi di posta elettronica stampati e/o corrispondenza privata;
- libro verbali del Consiglio Direttivo e di Assemblea;
- libro soci/ elenchi tesserati;
- ricevute/fatture di tutte le transazioni economiche in entrata (quote e contributi associativi, erogazioni liberali, acquisti di beni e servizi);
- estratti conto bancari;
- eventuali certificati medici;
- eventuali lettere di incarico ai propri collaboratori;
- eventuali ricevute di pagamento dei collaboratori;
- eventuali dichiarazioni di dilettantismo dei collaboratori;
- eventuali Certificazioni Uniche;
- eventuali Modelli 770;
- eventuali buste paghe e/o documentazioni INAIL/INPS/Ispektorato del Lavoro, Libro Unico del Lavoro;
- password di accesso ai portali web con account dell'Associazione.

Sono conservati presso la nostra sede legale in **Segrate (Mi) in Via Don Minzoni, n.26**

In un armadio chiuso a chiave (in appositi faldoni numerati e divisi per anno sociale, con cartelline numerate e chiare etichette descrittive dei documenti ivi contenuti), le cui copie della chiave sono a disposizione delle seguenti persone:

- **Giorgio Monza in qualità di Presidente a partire dalla data del 10/02/2021**

In caso di cessazione del rapporto tra l'Associazione e le persone qui sopra elencate, le chiavi dovranno essere immediatamente restituite al Presidente pro-tempore dell'Associazione quale responsabile legale e titolare del Trattamento.

### 2. Luogo di conservazione dei documenti digitalizzati raccolti dall'Associazione contenenti dati tutelati dal GDPR a tutela della Privacy

I documenti digitalizzati raccolti dalla nostra Associazione che contengono dati tutelati dal GDPR, riscontrabili nei medesimi documenti cartacei sopra elencati, sono accessibili soltanto delle seguenti persone

- **Monza Giorgio in qualità di Presidente a partire dalla data del 10/02/2021**
- **Saracchi Maria Evelina in qualità di Consigliere a partire dalla data del 10/02/2021**
- **Fontana Silvia in qualità di Responsabile Gestione Gare a partire dalla data del 10/02/2021**
- **Giovanzana Claudio in qualità di Gestore web Associazione dalla data del 10/02/2021**
- **Ricca Armando in qualità di Vicepresidente a partire dalla data del 10/02/2021**
- **Guida Erik in qualità di Consigliere a partire dalla data del 10/02/2021**
- **Cafagna Antonio in qualità di Consigliere a partire dalla data del 10/02/2021**

attraverso l'uso di dispositivi informatici protetti da password personali non cedibili a terzi e con software online di terze parti conformi al GDPR 2016/679 anch'essi protetti da password dedicate e personali.

In caso di cessazione del rapporto tra l'Associazione e le persone qui sopra elencate, le credenziali d'accesso ai software online e ad eventuali dispositivi informatici, dovranno essere immediatamente disabilitate. In ogni caso le password d'accesso ai dispositivi informatici di proprietà dell'Associazione in uso a più persone autorizzate, dovranno essere modificate almeno 2 volte l'anno.

Tutte le password d'accesso a tali dispositivi e ai portali web con account dell'Associazione devono essere conservate all'interno della documentazione cartacea nella modalità prevista al punto 1.

### **3. UTILIZZO dei DATI RACCOLTI**

I dati dall'Associazione relativi ai propri associati/tesserati/utenti/clienti/tutori legali quali:

- nomi e cognomi
- indirizzi di residenza
- codice fiscale
- n° di carta di identità
- sesso
- certificati medici ed altre informazioni di carattere sanitario
- luogo e data di nascita
- indirizzo di posta elettronica
- recapiti telefonici
- prestazioni fornite dall'Associazione (attività svolte dagli utenti)
- prestazioni fornite all'Associazione (attività dai collaboratori)
- incarichi svolti all'interno dell'Associazione
- retribuzioni
- corrispondenza
- versamenti di quote, contributi, erogazioni liberali, corrispettivi specifici
- tesseramenti ad enti terzi

vengono raccolti ai soli scopi:

- Assicurativi (chi viene assicurato dall'Associazione deve fornire tutti i dati identificativi e legati ai rischi collegati alla natura dell'assicurazione: età, patologie, etc etc);
- Fiscali (chi versa somme di denaro all'Associazione, a qualsiasi titolo, o riceve somme di denaro dall'Associazione DEVE essere tracciato per obbligo fiscale);
- Amministrativi (l'Associazione è tenuta per obbligo dettato dal Codice Civile italiano ad avere e conservare i documenti di cui al punto 1 quando previsto dalle normative del nostro ordinamento giuridico);
- di attuazione delle finalità istituzionali dell'Associazione. Lo Statuto della nostra Associazione descrive chiaramente quali siano le nostre finalità istituzionali. Per raggiungere tali finalità realizziamo tutta una serie di attività che siamo tenuti a comunicare ai nostri associati/tesserati/tutori legali. Chi non volesse ricevere tali comunicazioni DEVE recedere dall'Associazione

### **4. TRASMISSIONE a TERZI dei DATI RACCOLTI**

I dati raccolti dall'Associazione devono essere trasmessi agli enti terzi di affiliazione dell'Associazione, qualora esistenti e, in taluni casi, trasmessi a diversi organi ed Istituti pubblici italiani per adempiere a diversi obblighi di legge. Quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Agenzia delle Entrate
- INPS
- INAIL
- Ispettorato del lavoro
- Istat
- Eventuali enti di affiliazione

Gli stessi dati possono anche essere trasmessi a professionisti esterni per la realizzazione di dichiarazioni fiscali telematiche per nostro conto (Modello EAS, aggiornamenti del Codice Fiscale e/o partita iva, aggiornamenti del REA presso la Camera di Commercio, invio di Certificazioni Uniche e Modelli 770 e simili).

I medesimi dati possono essere caricati su piattaforme informatiche amministrative di fornitori esterni, purché in regola col GDPR 2016/679, per semplificare la gestione burocratica e l'organizzazione dell'Associazione

## 5. TEMPO di CONSERVAZIONE dei DATI RACCOLTI

I dati dall'Associazione relativi ai propri associati/tesserati/utenti/clienti/tutori legali quali:

- nomi e cognomi
- luogo e data di nascita
- indirizzi di residenza
- codice fiscale
- n° di carta di identità
- sesso
- incarichi svolti all'interno dell'Associazione

devono essere conservati fino allo scioglimento dell'Associazione. All'eventuale atto di scioglimento dell'Associazione, poichè questi dati potrebbero costituire documentazione con valore storiografico, sarà opportuno valutare dall'Assemblea straordinaria se provvedere alla loro distruzione o alla loro cessione ad un ente pubblico o privato preposto alla conservazione di tali informazioni.

I dati dall'Associazione relativi ai propri associati/tesserati/utenti/clienti/tutori legali quali:

- certificati medici ed altre informazioni di carattere sanitari
- indirizzo di posta elettronica
- recapiti telefonici
- prestazioni fornite dall'Associazione (attività svolte dagli utenti)
- prestazioni fornite all'Associazione (attività dai collaboratori)
- retribuzioni
- corrispondenza
- versamenti di quote, contributi, erogazioni liberali, corrispettivi specifici
- tesseramenti ad enti terzi

Devono essere conservati per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione fino alla cessazione del rapporto tra l'Associazione e gli associati/tesserati/utenti/clienti/tutori legali e comunque per almeno i 10 anni fiscali successivi, come previsto dal Codice Civile italiano.

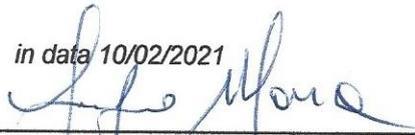
## 6. FIGURE con particolari RESPONSABILITÀ individuate all'interno dell'ASSOCIAZIONE per la TUTELA della PRIVACY

Si individua come " Titolare del trattamento " l'Associazione stessa attraverso il suo Presidente in carica, quale Responsabile Legale pro tempore.

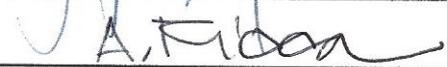
Si individuano come " Responsabili del trattamento " tutti coloro che sono indicati al punto 1. e 2. Del presente Manuale.

Letto, compreso e sottoscritto (Consiglio Direttivo) in data 10/02/2021

Il Presidente Monza Giorgio

  
\_\_\_\_\_

Il Vicepresidente Ricca Armando

  
\_\_\_\_\_

Il Consigliere Cafagna Antonio

  
\_\_\_\_\_

Il Consigliere Guida Erik

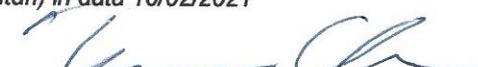
  
\_\_\_\_\_

Il Consigliere Saracchi Maria Evelina

  
\_\_\_\_\_

Letto, compreso e sottoscritto (Collaboratori/Soci volontari) in data 10/02/2021

Socio Giovanzana Claudio

  
\_\_\_\_\_

Socio Fontana Silvia

  
\_\_\_\_\_